**Regulamin odpłatności za obiady obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mikorzynie**

1. Z obiadów wydawanych w stołówce Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mikorzynie mogą korzystać tylko uczniowie szkoły.

2. Zgłoszenie korzystania z obiadów dokonuje się pisemnie, na drukach stanowiących [załącznik nr 1](file:///C:\Users\Dyrektor\Downloads\Załącznik%20nr%201.docx) Regulaminu(Karta zgłoszeniowa)

3. Cenę obiadu ustala organ prowadzący szkołę.

4. Płatności za obiady dokonuje się przelewem bankowym na rachunek Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mikorzynie od 1 do 10 dnia każdego miesiąca z góry.

5. Prawidłowo dokonany przelew bankowy musi zawierać:

Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mikorzynie

Adres odbiorcy: Mikorzyn 75A 63-600 Kępno

Nr konta: **07 1090 1144 0000 0001 31877409**

Opłata za obiad za ….(imię i nazwisko dziecka) …… (klasa) za …… (miesiąc)

Rodzice(opiekunowie) zostaną na początku każdego miesiąca poinformowani poprzez e-dziennik jaką kwotę należy wpłacić . Prosimy o terminowe wpłacanie **dokładnej** kwoty podanej w informacji. Wszelkie odstępstwa od wymienionych w pkt. 5, uznawane są za nieprawidłowe.

6. Odpis obiadu może nastąpić w przypadku:

a. choroby - jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona minimum 2 dni wcześniej do godz. 12

b. wycieczki lub z innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona minimum 2 dni wcześniej do godz. 12

7. Odpisu dokonuje się telefonicznie w godzinach 08.00 – 14.00 pod nr.tel. 62 7911415.

8. Zgłoszenie odpisu uwzględniane jest w następnym miesiącu rozliczeniowym.

9. Rezygnację korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy dokonać w formie pisemnej, na druku stanowiącym [załącznik nr 2](file:///C:\Users\Dyrektor\Downloads\Załącznik%20nr%202.docx) Regulaminu.

10. Rezygnację z obiadów należy dostarczyć do sekretariatu szkoły, do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego dziecko nie będzie korzystało z obiadów.

11. W przypadku dużej ilości zgłoszeń na obiady, pierwszeństwo mają uczniowie klas I i dzieci rodziców pracujących.

12. W przypadku nieterminowego regulowania należności, uczeń może być skreślony z listy osób korzystających z obiadów.

13.Karty zgłoszeniowe można dostarczyć do sekretariatu szkoły.